

# ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



## JEDNACÍ ŘÁD VÝBORU ČVS

Název směrnice: **Prováděcí předpis** ke směrnici 03/2011 – změna 02/2026  
Organizační řád výboru ČVS  
Schváleno: Výborem ČVS dne 6. května 2026  
Účinnost od: Dle ustanovení čl. 4, odst. 1  
Číslo jednací: 011-06-05-26

# JEDNACÍ ŘÁD VÝBORU ČVS

## Článek 1 Základní ustanovení

1. Jednací řád výboru ČVS (dále jen "Jednací řád") je prováděcím předpisem výboru ČVS (dále jen "výbor").
2. Jednací řád stanoví přípravu a způsob projednávání bodů programu zasedání výboru a je závazný pro všechny členy výboru.

## Článek 2 Zasedání výboru

1. Zasedání výboru (dále také jen "zasedání") jsou zásadně neveřejná. O veřejném zasedání může rozhodnout pouze výbor. Zasedání řídí předseda ČVS (dále jen "předseda") nebo jím pověřená osoba.
2. Hosté se zasedání mohou zúčastnit pouze na pozvání předsedy, a to s hlasem poradním bez možnosti hlasovat.
3. Zasedání probíhá podle schváleného programu, který vychází z ročního plánu práce výboru. Na konci každého zasedání je upřesňován program příštího zasedání.
4. Jednotlivé body programu zasedání jsou projednávány tak, že předkladatel uvede písemnou předlohu (dále jen "předloha"), případně přednese ústní zprávu (dále jen "zpráva") včetně návrhu na usnesení (dále jen "usnesení"). Předkladatel může být zastoupen jinou pověřenou přítomnou osobou, nebo může být přizván k účasti na zasedání za využití technických prostředků vzdálenou online obousměrnou komunikací (zvukově obrazovou – videokonference nebo zvukovou – telekonference). Následně proběhne rozprava k předloze nebo ke zprávě a jsou předneseny případné pozměňující návrhy na usnesení.  
K jednotlivým předlohám má člen výboru právo pouze na jedno vystoupení. Další vystoupení může mít až v případě, že jsou projednávány nové alternativy předkládané předlohy nebo zprávy.
5. Jednání o bodu programu končí hlasováním o usnesení. O usnesení je hlasováno tak, že je hlasováno nejprve o předkládaných protinávrzích, a to v pořadí, v jakém byly předloženy, a následně je hlasováno o celém usnesení.

## Článek 3 Podklady pro zasedání výboru

1. O způsobu a formě předkládání předloh rozhoduje výbor při schvalování ročního plánu práce. Upřesnění je prováděno při schvalování programu příštího zasedání.
2. Dle Organizačního řádu výboru ČVS mají právo předkládat předlohy či materiály k projednání ve výboru předseda, místopředsedové ČVS, ostatní členové výboru a předseda kontrolní a revizní komise ČVS. Tento Jednací řád výboru ČVS v souladu s Organizačním řádem výboru ČVS rozšiřuje toto právo na předsedy odborných komisí ČVS a odborných úseků ČVS, sportovního ředitele ČVS, předsedu Asociace beachvolebalu, předsedu Asociace volejbalových oddílů a klubů mužů, předsedu Asociace volejbalových oddílů a klubů žen, předsedu Asociace volejbalových deblů a generálního sekretáře ČVS. O případném přijetí předlohy či materiálu od jiné osoby k projednání na zasedání rozhodne výbor.
3. Pokud je rozhodnuto o předložení předlohy písemnou formou, odpovídá předkladatel za to, že předlohu obdrží členové výboru, případně další účastníci zasedání včas – tj. nejméně pět dnů před termínem zasedání výboru (a to i v případě, že předloha je vytvářena a rozesílána ve spolupráci se sekretariátem ČVS). Nedodržení tohoto termínu bude zpravidla důvodem pro neprojednání předlohy.
4. Písemná předloha vždy obsahuje:
  - název,
  - datum konání, případně číslo zasedání, kterému je předkládán,
  - kdo předkládá,
  - kdo zpracoval,
  - kdy a s kým byla předloha projednána (konzultována) – a to v případě, že se jedná o předlohu, na jejíž tvorbě se podílí více pracovních úseků či odborných komisí, nebo jde o předlohu

- ústící v zásadní rozhodnutí, měnící např. průběh soutěží či vyžadující změnu předpisů – doporučuje se předkládat písemná a podepsaná stanoviska konzultantů jako přílohu,
- návrh na přizvání hostů (odborníků),
  - návrh na usnesení,
  - vlastní text s datem.
5. Návrhy na změny předpisů ČVS jsou předkládány výboru stejným způsobem jako ostatní písemné předlohy. Výbor rozhodne o přijetí návrhu a předání legislativní komisi ČVS ke zpracování. Návrh musí být předložen tak, aby výbor o konečném návrhu rozhodl nejpozději jeden měsíc před zasedáním valné hromady ČVS.
6. Pokud výbor rozhodne o tom, že připomínkové řízení k předloze proběhne před zasedáním, a členové výboru předkladateli své připomínky nepředají ve stanoveném termínu, nemohou je na zasedání bez souhlasu předsedy nebo předkladatele uplatňovat.

#### **Článek 4 Závěrečná ustanovení**

1. Tato změna č. 02/2026 prováděcího předpisu "Jednací řád výboru ČVS" byla schválena výborem ČVS dne 6. května 2026 a její nabytí účinnosti je podmíněno změnou čl. 4, odst. 10 směrnice 03/2011 „Organizační řád výboru ČVS“, kterou bude upraven okruh osob, které mají právo předkládat předlohy či materiály k projednání ve výboru

**Mgr. Marek Pakosta, v.r.**  
předseda ČVS

**Ing. Vojtěch Šrubař, v.r.**  
generální sekretář ČVS

# Historie úprav prováděcího předpisu

## Přehled úprav vůči předchozí změně prováděcího předpisu č. 01/2021 účinné od 15.9.2021

### Článek 3

upraven odst.2

### Článek 4

zrušen odst. 1

přečíslován původní odst. 2 na odst. 1